



Gerente: Natalia Chacón Romero
En el cargo desde el 22 de julio de 2024

Profesión: Ingeniero Civil Industrial mención Ingeniería Hidráulica, Pontificia Universidad Católica de Chile y Magíster en Ingeniería Industrial, Pontificia Universidad Católica de Chile

FUNCIONES Y COMPETENCIAS GERENCIA DE PERSONAS (*)

Establecer y mantener estándares de gestión de proyectos, monitoreando su ejecución en tiempo y presupuesto, así como dirigir las estrategias de control de gestión y procesos, garantizando que estos se ejecuten de manera eficiente y efectiva, promoviendo el desarrollo de indicadores y uso de datos para la toma de decisiones y cumplimiento de los objetivos establecidos.

PRINCIPALES FUNCIONES

- Desarrollar y documentar metodologías, procesos y mejores prácticas para la gestión de proyectos.
- Apoyar a las diferentes áreas de la Empresa en la selección y priorización de proyectos.
- Supervisar la ejecución de proyectos e iniciativas en curso en cuanto a consistencia y continuidad.
- Coordinar la asignación de recursos para los proyectos.
- Diseñar indicadores de gestión operativa de las líneas de negocio.
- Promover la búsqueda e implementación de nuevas tecnologías, cubos y/o metodologías en el ámbito de gestión de información con una mirada de negocio.

(*) Las funciones y competencias señaladas, se extraen de las Descripciones de Cargos Formales desarrolladas por la Gerencia de Personas de la Empresa de Correos de Chile.

