

FUNCIONES Y COMPETENCIAS GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS (*)

Planificar y dirigir las políticas financieras de la empresa, para asegurar la disponibilidad de recursos financieros y la viabilidad de ésta.

PRINCIPALES FUNCIONES

- Dirigir la función de contabilidad de la Empresa y asegurar la efectividad de las acciones de los responsables de Unidad respectiva.
- Dirigir la evaluación de los proyectos de la Empresa y supervisar la efectividad de las acciones de los responsables de Unidad respectiva.
- Controlar los recursos financieros, en coordinación con sus pares de las áreas productivas.
- Dirigir y planificar la Política de Cobranza.
- Planificar y dirigir la Política de Facturación.
- Proponer y controlar el presupuesto de ingresos y gastos de la organización, en coordinación con sus pares de las áreas productivas y de soporte.
- Dirigir la confección de reportes financieros.

(*) Las funciones y competencias señaladas, se extraen de las Descripciones de Cargos Formales desarrolladas por la Gerencia de Personas de la Empresa de Correos de Chile.