

FUNCIONES Y COMPETENCIAS GERENCIA DE OPERACIONES (*)

Planificar y dirigir las actividades y recursos de las áreas operativas de Correos de Chile, a fin de garantizar la continuidad operativa dentro de los estándares de calidad de servicio y margen establecidos.

PRINCIPALES FUNCIONES

- Planificar y dirigir las actividades y recursos con distribución postal.
- Planificar y dirigir las actividades y recursos con clasificación postal.
- Planificar y dirigir las actividades y recursos con operación CEP.
- Planificar y dirigir las actividades y recursos con data y retorno de información.
- Planificar y dirigir las actividades y recursos con transporte.
- Planificar y dirigir las actividades y recursos con nuevos proyectos inmobiliarios.

(*) Las funciones y competencias señaladas, se extraen de las Descripciones de Cargos Formales desarrolladas por la Gerencia de Personas de la Empresa de Correos de Chile.