

FUNCIONES Y COMPETENCIAS GERENCIA DE TECNOLOGÍA (*)

Planificar y Dirigir las actividades y recursos de Sistemas y Tecnologías de Información para garantizar el soporte de operaciones logísticas de alto volumen y la integración de quienes componen la cadena de valor incluyendo clientes y proveedores.

PRINCIPALES FUNCIONES

- Dirigir y planificar la estrategia de tecnologías de información de la empresa alineadas a los objetivos del negocio de Correos de Chile.
- Proponer las medidas de apoyo para el personal de la Gerencia.
- Dirigir y planificar las asesorías tecnológicas a las áreas de negocio respecto a sus requerimientos de sistemas, comunicaciones, redes e infraestructura tecnológica.
- Proponer y administrar el presupuesto de gastos e inversiones tecnológicas anual para la Gerencia.
- Proponer Metas y Objetivos anuales de cada Departamento según BSC de la Empresa.
- Dirigir y planificar la estrategia de tecnologías de información de la empresa alineadas a los objetivos del negocio de Correos de Chile.

(*) Las funciones y competencias señaladas, se extraen de las Descripciones de Cargos Formales desarrolladas por la Gerencia de Personas de la Empresa de Correos de Chile.