

## **FUNCIONES Y COMPETENCIAS GERENCIA DE ASUNTOS LEGALES (\*)**

**Dirigir y planificar las asesorías en materias jurídicas de la Empresa de Correos de Chile, a objeto de garantizar que se dé cumplimiento a la legislación y reglamentación vigente.**

### **PRINCIPALES FUNCIONES**

- Dirigir las asesorías jurídicas en materias comerciales, operativas, tributarias, laborales, civiles, penales y administrativas.
- Dirigir la defensa judicial de Correos de Chile.
- Dirigir la coordinación de elaboración de informes en derecho.
- Dirigir la actualización de los textos legales y reglamentarios que rigen a Correos de Chile.
- Asesorar al Directorio de Correos de Chile en materias jurídicas.
- Dirigir la asesoría en derecho en materias internacionales.

---

(\*) Las funciones y competencias señaladas, se extraen de las Descripciones de Cargos Formales desarrolladas por la Gerencia de Personas de la Empresa de Correos de Chile.